

Na temelju članka 63. stavak (3) Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 9/06 i 6/20) i članka 33. stavak (3) Zakona o turizmu Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 20/19), ministar gospodarstva Županije Zapadnohercegovačke donosi:

## **PRAVILNIK O STRUČNOM ISPITU ZA VODITELJA POSLOVNICE PUTNIČKE AGENCIJE**

### **POGLAVLJE I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1. (Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom propisuje se način polaganja, ispitno povjerenstvo, postupak polaganja i ispitni program za stručni ispit za voditelja poslovnice u putničkoj agenciji (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

#### **Članak 2. (Način polaganja stručnog ispita)**

Stručni ispit za voditelja poslovnice u putničkoj agenciji (u daljnjem tekstu: stručni ispit) polaže se na način propisan ovim Pravilnikom, a prema ispitnom programu koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

### **POGLAVLJE II. ISPITNO POVJERENSTVO I PRIJAVA STRUČNOG ISPITA**

#### **Članak 3. (Imenovanje ispitnog povjerenstva)**

(1) Stručni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom za polaganje stručnog ispita (u daljnjem tekstu: ispitno povjerenstvo), koje rješenjem imenuje Ministar gospodarstva Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Ministar).

(2) U ispitno povjerenstvo imenuju se stručni djelatnici Ministarstva gospodarstva Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), kao i druge stručne osobe iz područja turizma koji imaju završenu visoku školsku spremu, te radno iskustvo od najmanje pet godina u turističkoj djelatnosti ili drugoj srodnoj djelatnosti.

#### **Članak 4. (Sastav i zadaci ispitnog povjerenstva)**

(1) Ispitno povjerenstvo sastoji se od predsjednika i još dva člana.

(2) Ispitno povjerenstvo utvrđuje ispunjava li prijavljeni kandidat ili kandidati Zakonom o turizmu Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Pravilnikom propisane uvjete za polaganje stručnog ispita.

(3) Predsjednik ispitnog povjerenstva utvrđuje datum polaganja ispita, rukovodi radom ispitnog povjerenstva, te se brine da se rad ispitnog povjerenstva odvija u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

(4) O radu ispitnog povjerenstva vodi se zapisnik.

### **Članak 5.**

#### **(Naknada članovima Ispitnog povjerenstva)**

Predsjedniku i članovima pripada naknada za rad u ispitnom povjerenstvu.

### **Članak 6.**

#### **(Prijava za stručni ispit)**

Kandidat koji želi polagati stručni ispit podnosi zahtjev Ministarstvu uz slijedeću dokumentaciju:

- a) Dokaz da ima najmanje srednju stručnu spremu,
- b) Potvrdu obrazovne ustanove o aktivnom znanju jednog svjetskog jezika,
- c) Izvod iz matične knjige rođenih,
- d) Dokaz o uplati iznosa troškova stručnog ispita.

## **POGLAVLJE III. ISPITNI PROGRAM I NAČIN POLAGANJA STRUČNOG ISPITA**

### **Članak 7.**

#### **(Oblasti za stručni ispit)**

Stručni ispit sadrži sljedeće oblasti:

- a) Ustavno uređenje u Bosni i Hercegovini,
- b) Gospodarstvo u Županiji Zapadnohercegovačkoj,
- c) Osnove turizma i agencijsko poslovanje,
- d) Osnove turističkog zakonodavstva u Županiji Zapadnohercegovačkoj.

### **Članak 8.**

#### **(Način polaganja stručnog ispita)**

Polaganje stručnog ispita vrši se na način da se rješava pismeni test, koji se sastoji iz svih oblasti utvrđenih odredbama članka 7. ovog Pravilnika.

### **Članak 9.**

#### **(Način pripreme pitanja)**

Članovi ispitnog povjerenstva pripremaju pitanja i opsijske odgovore za pismeni test stručnog ispita.

### **Članak 10.**

#### **(Sadržaj stručnog ispita)**

- (1) Pismeni test stručnog ispita polaže se u vidu testa sačinjenog od pitanja na koje je ponuđeno više odgovora od kojih je samo jedan točan.
- (2) Za svako pitanje u pismenom testu ponuđena su dva do četiri opsijska odgovora.
- (3) Kandidat, prilikom rješavanja testa treba odgovoriti na svako pitanje, označavanjem samo jedne od ponuđenih opcija.
- (4) Vrijeme trajanja testa iznosi sat vremena.

## **POGLAVLJE IV. OCJENJIVANJE I IZDAVANJE UVJERENJA**

### **Članak 11. (Ocjenjivanje)**

- (1) Nakon završenog stručnog ispita, ispitno povjerenstvo pristupa ocjenjivanju testova.
- (2) Ispitno povjerenstvo obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli usmenim odnosno pismenim putem na adresu kandidata.
- (3) Kandidat je položio stručni ispit ako točno odgovori na najmanje 70% pitanja.
- (4) Prilikom rješavanja testa, kandidat se ne može koristiti stručnom literaturom, elektroničkim, tehničkim i drugim pomagalicama.

### **Članak 12. (Ocjena uspjeha)**

Ocjena uspjeha o stručnom ispitu je »položio« ili »nije položio«.

### **Članak 13. (Uvjerenje o položenom ispitu)**

- (1) O položenom stručnom ispitu izdaje se uvjerenje koje potpisuje Ministar.
- (2) Uvjerenje iz stavka (1) ovog članka izdaje se u roku od 7 dana od dana položenog stručnog ispita.

### **Članak 14. (Evidencija o Uvjerenjima o položenom stručnom ispitu)**

- (1) O izdanim uvjerenjima o položenom stručnom ispitu Ministarstvo vodi evidenciju.
- (2) Evidencija se vodi u elektroničkom obliku ili u obliku uvezane knjige koju ovjerava Ministar.
- (3) U evidenciju se upisuju podatci o kandidatu: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, JMBG, datum polaganja stručnog ispita, broj i datum izdanog uvjerenja.
- (4) Evidencijska knjiga čuva se trajno.

## **POGLAVLJE V. ADMINISTRACIJA ISPITA**

### **Članak 15. (Vođenje Zapisnika)**

- (1) U tijeku polaganja stručnog ispita vodi se zapisnik.
- (2) U zapisnik se unosi: datum i mjesto održavanja ispita, sastav ispitnog povjerenstva, osobni podaci kandidata (ime i prezime, JMB, adresa) i ocjena ispitnog povjerenstva.
- (3) Zapisnik potpisuju predsjednik i članovi ispitnog povjerenstva.
- (4) Zapisnik se, zajedno s drugom dokumentacijom stručnog ispita, obavezno trajno čuva u arhivu Ministarstva.

## **Članak 16.**

### **(Objava o troškovima stručnog ispita)**

- (1) Troškove stručnog ispita snosi kandidat.
- (2) Iznos troškova stručnog ispita određuje se Odlukom Ministra na prijedlog Stručnog povjerenstva.

## **POGLAVLJE VI. ZAVRŠNA ODREDBA**

## **Članak 17.**

### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA**  
**MINISTARSTVO GOSPODARSTVA**  
Broj:05-05-02-337/20  
Posušje, 19. lipnja 2020. godine

**Ministar**  
**Dario Sesar**

# ISPITNI PROGRAM

## 1. Ustavno uređenje i gospodarstvo BiH

- Mirovni sporazum za Bosnu i Hercegovinu
- Ustav Bosne i Hercegovine
- Aneksi općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini
- Ustavno uređenje Federacije Bosne i Hercegovine
- Ustavno uređenje republike Srpske
- Ekonomija kao znanost
- Osnovni ekonomski pokazatelji u Bosni i Hercegovini
- Kratak povijesni presjek iz XX stoljeća
- Uvođenje tržišnih odnosa i privatizacije
- Smjerovi razvoja mogućnosti i perspektive

## 2. Osnove turizma

- Osnovni pojmovi u turizmu
- Vrste turizma
- Razvoj turizma i uvjeti za razvoj
- Turistička destinacija
- Učinci-efekti turizma
- Marketing u turizmu

## 3. Zakonodavstvo u oblasti turizma u Federaciji BiH

- Turistička djelatnost
- Ugostiteljska djelatnost
- Turističke zajednice
- Boravišna pristojba i članarina u turističkim zajednicama
- Ugovori u turizmu
- Pregled važećih propisa iz oblasti turizma i ugostiteljstva

## 4. PUTNIČKE AGENCIJE

- NASTANAK, FUNKCIJE I VRSTE PUTNIČKIH AGENCIJA  
Nastanak i razvoj putničkih agencija u BiH i svijetu;  
Osnovne funkcije putničkih agencija;  
Vrste putničkih agencija
- PUTNIČKA AGENCIJA I SURADNJA S POSLOVNIM PARTERIMA  
Putnička agencija i ugostitelj  
Putnička agencija i pružatelj ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu  
Putnička agencija i prijevoznik  
Putnička agencija i drugi pružatelji ugostiteljskih, turističkih i drugih usluga  
Odnosi s drugim putničkim agencijama  
Putnička agencija i korisnik usluge (zaštita potrošača)

Informatizacija poslovanja i kompjutorski rezervacijski sustavi  
Poslovno komuniciranje

- **ORGANIZIRANO PUTOVANJE (TURISTIČKI PROIZVOD)**  
Stvaranje, promidžba, prodaja i realizacija organiziranog putovanja (paket aranžmana i izleta)  
Posebne vrste organiziranog putovanja  
Formiranje cijena i kalkulacija  
Promidžbeni materijal  
Marketing  
Promocija i distribucija  
Izravna i neizravna prodaja (tehnike prodaje)  
Jamčevina i osiguranja
- **PUTNIČKE AGENCIJE I STRUKOVNE UDRUGE U TURIZMU**  
Strukovne udruge u BiH  
Međunarodne strukovne udruge
- **IZDAVANJE PUTNIH ISPRAVA U PUTNIČKOJ AGENCIJI**  
Izdavanje putnih isprava u zračnom prometu  
Izdavanje putnih isprava u željezničkom prometu  
Izdavanje putnih isprava u autobusnom prometu  
Izdavanje putnih isprava u brodskom prometu
- **OSNOVE FINACIJA ZA PUTNIČKE AGENCIJE**
- **OSNOVE RAČUNOVODSTVA ZA PUTNIČKE AGENCIJE**
- **OSNOVE INFORMATIKE ZA PUTNIČKE AGENCIJE**