

Na temelju članka 21. i članka 37. stavak (2) Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvitku ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj 8/12, 20/13 i 5/17), članka 63. stavak (3) Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ broj: 9/06) i članka 5. stavak (3) Odluke o donošenju Programa utroška sredstava „Tekući prijenosi za poticaje u poljoprivrednoj proizvodnji i ruralnom razvitku“ utvrđenih Proračunom Županije Zapadnohercegovačke za 2019. godinu („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ broj: 3/19), uz Suglasnost Vlade Županije Zapadnohercegovačke, Ministar gospodarstva Županije Zapadnohercegovačke d o n o s i

NAPUTAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA POTPORE U POLJOPRIVREDI

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Opće odredbe)

- (1) Naputkom za ostvarivanje prava na potpore u poljoprivredi (u daljem tekstu: Naputak) propisuju se opći i posebni uvjeti koje moraju ispuniti fizičke i pravne osobe (u daljnjem tekstu: klijenti) za ostvarivanje prava na novčane potpore u poljoprivredi (u daljnjem tekstu: potpore).
- (2) Potpore su usmjerene prema :
 - a) Modelu potpore proizvodnjama,
 - b) Model kapitalnih ulaganja,
 - c) Model ostalih vrsta potpora.
- (3) Sredstva pričuve koristit će se za nepredviđene izdatke koji se pojave tijekom proračunske godine, a u skladu su sa Zakonom o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvitku ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj 8/12, 20/13 i 5/17).
- (4) Ministar zadržava pravo usklađivanja visine potpore u okviru jedne namjene, kako se predviđena sredstva za istu ne bi prekoračila sukladno članku 5. Odluke o donošenju Programa utroška sredstava „Tekući prijenosi za poticaje u poljoprivrednoj proizvodnji i ruralnom razvitku“ utvrđenih proračunom Županije Zapadnohercegovačke za 2019. godinu („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ broj: 3/19) (u daljnjem tekstu: Program).
- (5) Ako se pojavi potreba ministar odlučuje o prebacivanju sredstava iz jedne namjene u drugu, odnosno ako se u jednoj namjeni pojavi višak, prebacuje sredstva tamo gdje nedostaju.

Članak 2.
(Uvjeti za ostvarivanje potpora u proizvodnji)

- (1) Pravo na ostvarivanje potpora za proizvodnju imaju klijenti koji ispunjavaju sljedeće opće uvjete:
 - a) da su upisani u Registar poljoprivrednih gospodarstava (RPG) u općinskim/gradskim službama za poljoprivredu.
 - b) da imaju prebivalište ili sjedište na području Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Županija),
 - c) da ostvaruju proizvodnju na području Županije,
 - d) klijenti koji sukladno Programu i Naputku dostave odgovarajuću dokumentaciju,
 - e) klijenti koji ispunje uvjete propisane Programom i Naputkom.
- (2) Posebni uvjeti za ostvarenje prava na potporu definirani su pojedinačno za svaku vrstu potpora.

Članak 3.
(Ostvarivanje prava na potpore u proizvodnji)

- (1) Klijent koji ispunjava opće i posebne kriterije propisane Programom i Naputkom podnosi Ministarstvu gospodarstva Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), zahtjev za ostvarivanje prava na potporu i potrebnu dokumentaciju u roku koji je propisan za svaku vrstu potpora.
- (2) Dokumentacija klijenta, dostavljena uz zahtjev Ministarstvu, uvodi se u djelovodnik predmeta i akata i trenutkom upisa postaje službena dokumentacija sa kojom se postupa sukladno Uredbi o uredskom poslovanju tijela uprave i službi za upravu Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 11/09) i Naputku o načinu obavljanja uredskog poslovanja u tijelima uprave i službama za upravu u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 14/09 i 6/14).
- (3) Nakon obrade i provjere dostavljene dokumentacije, Ministarstvo donosi rješenja o odobravanju potpora u propisanim rokovima za zahtjeve koji se pravovremeni, utemeljeni i potpuni i primjerak rješenja dostavljaju Ministarstvu financija Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Ministarstvu financija), uz obračune na propisanim obrascima za svaku vrstu potpora koji su sastavni dio Naputka, radi konačne isplate.
- (4) Za Zahtjeve koji su nepravovremeni, neutemeljeni ili nepotpuni Rješenjem će se odbiti. Za Zahtjeve koji se Rješenjem odbijaju klijent nema pravo žalbe, ali može pokrenuti Upravni spor kod Županijskog suda Županije Zapadnohercegovačke u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.
- (5) Sastavni dio ovog Naputka su obrasci obračuna:
 - a) AP/UMK-uzgoj muznih krava,
 - b) AP/DPD -držanje pčelinjih društava,
 - c) AP/UKN- uzgoj koka nesilica,
 - d) AP/UB- uzgoj brojlera,
 - e) AP/PJP-proizvodnja jednodnevnih pilića,
 - f) AP/PSOKM-proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka,
 - g) BP/PP-proizvodnja povrća,
 - h) BP/PuP/S -proizvodnja u plastenicima/staklenicima.

POGLAVLJE II. MODELI POTPORA

Članak 4. (Model potpora)

Potpore su usmjerene prema slijedećim modelima:

- a) Modelu potpore proizvodnjama,
- b) Model kapitalnih ulaganja,
- c) Model ostalih vrsta potpora.

Članak 5. (Model potpore proizvodnji)

Pravo na potporu proizvodnji može se ostvariti za:

- a) animalna proizvodnja,
- b) biljna proizvodnja.

Članak 6. (AP - Animalna proizvodnja)

U okviru animalne proizvodnje potpore se odnose na:

- a) Uzgoj muznih krava,
- b) Držanje pčelinjih društava,
- c) Uzgoj koka nesilica za proizvodnju konzumnih jaja,
- d) Uzgoj brojlera,
- e) Proizvodnja jednodnevnih pilića,
- f) Proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka.

Članak 7. (AP/UMK-Uzgoj muznih krava)

- (1) Pravo na potpore imaju klijenti (pravne osobe i obrti):
 - a) koji su upisani u RPG (u općinskim/gradskim službama za poljoprivredu),
 - b) koji posjeduju minimalno pet (5) muznih krava,
 - c) koji Ministarstvu ili Zavodu za poljoprivredu Županije Zapadnohercegovačke (u daljem tekstu: Zavod) prijave uzgoj muznih krava od 01.05.2019. do 24.05.2019. godine uz dostavljene kopije stočnih putovnica,
 - d) koji imaju najmanje jednog uposlenoga (plaćene obveze za mirovinsko i zdravstveno).
- (2) Starost krave prilikom prijave proizvodnje je od dvije (2) do dvanaest (12) godina.
- (3) Zapisnici za uzgoj muznih krava sačinjavaju se od 27.05.2019. do 28.06.2019. godine.
- (4) Potpora za uzgoj muznih krava iznosi do 4.000,00 KM po Zahtjevu.
- (5) Iznos potpore bit će isti za sve pravne osobe i obrte koji ispunjavaju propisane uvjete.

- (6) Zahtjev za potporu Ministarstvu klijent podnosi do 26.07.2019. godine uz slijedeću dokumentaciju:
- a) dokaz o provedenim veterinarsko-zdravstvenim mjerama u tijeku uzgoja,
 - b) potvrdu nadležne županijske porezne Uprave i Uprave za indirektno oporezivanje da nema neizmirenih poreznih obveza za 2018. godinu
 - c) rješenje o registraciji,
 - d) dokaz o plaćenim obvezama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje od 01.01.2019. do 01.07.2019. godine (pravne osobe/obrti ako su registriran prije 01.01.2019.) ili od početka slijedećeg mjeseca od dana registracije pravne osobe/obrta (ako su registrirani 2019. godine),
 - e) listu korištenja.
- (7) Ministarstvo će Ministarstvu financija do 19.09.2019. godine dostaviti rješenja o ostvarivanju prava na potpore i obračun na obrascu AP/UMK.
- (8) U slučaju nedostatka sredstava i nemogućnosti prebacivanja istih sa drugih pozicija, potpora se proporcionalno smanjuje sukladno prispjelim i odobrenim zahtjevima.

Članak 8. **(AP/DPD - Držanje pčelinjih društava)**

- (1) Za ostvarivanje prava na potpore za držanje pčelinjih društava klijent mora ispunjavati sljedeće uvjete :
- a) da u vlasništvu ima najmanje 30 do najviše 150 pčelinjih društava,
 - b) da su Ministarstvu ili Zavodu prijavili i dostavili listu korištenja za držanje pčelinjih društava do 08.03.2019. godine,
 - c) koji posjeduju Zapisnik o držanju pčelinjih društava.
- (2) Zapisnici za držanje pčelinjih društava sačinjavaju se od 11.03.2019. do 12.04.2019. godine.
- (3) Visina potpore za držanje pčelinjih društava iznosi do 6,00 KM/društvu.
- (4) Zahtjev za potporu Ministarstvu klijenti podnose do 17.05.2019. godine.
- (5) Ministarstvo će Ministarstvu financija do 21.06.2019. godine dostaviti rješenja o ostvarivanju potpora za držanje pčelinjih društava i obračun na obrascu AP/DPD.
- (6) U slučaju nedostatka sredstava i nemogućnosti prebacivanja istih sa drugih pozicija, potpora se proporcionalno smanjuje sukladno prispjelim i odobrenim zahtjevima.

Članak 9. **(AP/UKN- Uzgoj koka nesilica za proizvodnju konzumnih jaja)**

- (1) Pravo na potpore za uzgoj koka nesilica za proizvodnju konzumnih jaja imaju pravne osobe i obrti koji:
- a) u vlastitoj proizvodnji imaju minimalno 1.000 do najviše 5.000 komada koka nesilica,
 - b) su od 01.01.2018. do 01.07.2019. godine imali minimalno jednog uposlenog (plaćene obveze za mirovinsko i zdravstveno).
- (2) Potpora za uzgoj koka nesilica iznosi do 1,00 KM/kom.
- (3) Zahtjev za potporu Ministarstvu klijent podnosi do 23.08.2019. godine uz slijedeću dokumentaciju:
- a) dokaz o provedenim veterinarsko-zdravstvenim mjerama u tijeku uzgoja,

- b) potvrdu nadležne županijske porezne Uprave i Uprave za indirektno oporezivanje da nema neizmirenih poreznih obveza za 2018. godinu
 - c) rješenje o registraciji,
 - d) obrazac 2001-Specifikacija za isplatu plaća.
- (4) Djelatnici Ministarstva će do 06.09.2019. godine kod klijenta sačiniti Zapisnik o broju koka nesilica i uložiti ga u predmet.
- (5) Ministarstvo će Ministarstvu financija dostaviti do 23.09.2019. godine rješenja o isplati potpora za uzgoj koka nesilica za proizvodnju konzumnih jaja i obračun na obrascu AP/UKN.
- (6) U slučaju nedostatka sredstava i nemogućnosti prebacivanja istih sa drugih pozicija, potpora se proporcionalno smanjuje sukladno prispjelim i odobrenim zahtjevima.

Članak 10. **(AP/UB- Uzgoj brojlera)**

- (1) Pravo na potporu imaju pravne osobe i obrti koji su:
- a) od 01.08.2018. do 01.08.2019. godine uzgojili i prodali najmanje 5.000 do najviše 10.000 komada brojlera,
 - b) u sustavu PDV-a,
 - c) od 01.01.2018. do 01.08.2019. godine imali minimalno jednog uposlenog (plaćene obveze za mirovinsko i zdravstveno).
- (2) Potpora za uzgoj brojlera iznosi do 1,00 KM/kom.
- (3) Zahtjev za potporu Ministarstvu klijent podnosi do 23.08.2019. godine uz slijedeću dokumentaciju:
- a) dokaz o provedenim veterinarsko-zdravstvenim mjerama u tijeku uzgoja,
 - b) račun o nabavci jednodnevnih pilića (prema važećem zakonu),
 - c) računi da su brojleri prodani (prema važećem zakonu),
 - d) potvrdu nadležne županijske porezne Uprave i Uprave za indirektno oporezivanje da nema neizmirenih poreznih obveza za 2018. godinu
 - e) rješenje o registraciji,
 - f) obrazac 2001-Specifikacija za isplatu plaća.
- (4) Ministarstvo će Ministarstvu financija do 23.09.2019. godine dostaviti rješenja o ostvarivanju potpora za uzgoj brojlera i obračun na obrascu AP/UB.
- (5) U slučaju nedostatka sredstava i nemogućnosti prebacivanja istih sa drugih pozicija, potpora se proporcionalno smanjuje sukladno prispjelim i odobrenim zahtjevima

Članak 11. **(AP/PJP - Proizvodnja jednodnevnih pilića)**

- (1) Pravo na potporu imaju pravne osobe koji su:
- a) od 01.08.2018. do 01.08.2019. godine proizveli i prodali najmanje 100.000 do najviše 300.000 komada jednodnevnih pilića,
 - b) u sustavu PDV-a,
 - c) od 01.01.2018. do 01.08.2019. godine imali minimalno jednog uposlenog (plaćene obveze za mirovinsko i zdravstveno).
- (2) Potpora za uzgoj jednodnevnih pilića iznosio do 0,10 KM/kom.

- (3) Zahtjev za potporu Ministarstvu klijent podnosi do 23.08.2019. godine uz slijedeću dokumentaciju:
 - a) rješenje o registraciji,
 - b) dokaz o provedenim veterinarsko-zdravstvenim mjerama,
 - c) računi o nabavci rasplodnih jaja (prema važećem zakonu),
 - d) računi da su pilići prodani (prema važećem zakonu),
 - e) potvrdu nadležne županijske porezne Uprave i Uprave za indirektno oporezivanje da nema neizmirenih poreznih obveza za 2018. godinu,
 - f) obrazac 2001-Specifikacija za isplatu plaća.
- (4) Ministarstvo će Ministarstvu financija do 23.09.2019. godine dostaviti rješenja o ostvarivanju potpora za proizvodnju jednodnevnih pilića i obračun na obrascu AP/PJP.
- (5) U slučaju nedostatka sredstava i nemogućnosti prebacivanja istih sa drugih pozicija, potpora se proporcionalno smanjuje sukladno prispjelim i odobrenim zahtjevima.

Članak 12.

(AP/PSOKM-Proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka)

- (1) Pravo na novčanu potporu imaju klijenti (pravne osobe i obrti) koji su u sustavu prodaje mlijeka (ostvaruju federalne novčane potpore za mlijeko).
- (2) Klijenti koji su od 01.10.2018. na svoje ime (fizička osoba) prodavali mlijeko, dužni su registrirati se kao pravna osoba ili obrt, te će im se priznati količina prodanoga mlijeka do registracije kao pravna osoba ili obrt, uz uvjet da su vlasnici istog.
- (3) Maksimalno poticana količina mlijeka je 40000 litara po Zahtjevu.
- (4) Zahtjev za potporu Ministarstvu klijent podnosi do 01.10.2019. godine.
- (5) Djelatnici Ministarstva će na osnovu obračunatoga mlijeka za federalnu novčanu potporu, koju je klijent ostvario od 01.10.2018. do 01.10.2019. godine, donijeti Rješenje i obračun novčane potpore na obrascu AP/PSOKM -proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka, koji je sastavni dio Naputka.
- (6) Iznos novčane potpore je do 0,30 KM/litri.

Članak 13.

(BP- Biljna proizvodnja)

Biljna proizvodnja obuhvaća:

- a) Proizvodnja povrća u svježem stanju - klijenti koji su zasadili: krumpir, crveni i bijeli luk, rajčicu i kupusnjače (proizvodnje od vitalnog interesa), lubenicu, dinju, mrkvu i papriku. Minimalno zasađena površina povrća je 1 ha.
- b) Proizvodnja u plastenicima/staklenicima. Minimalna površina koja se potiče je 500 m².

Članak 14.

(BP/PP- Proizvodnja povrća u svježem stanju)

- (1) Pravo na potporu proizvodnji iz članka 13. točke a) ovog Naputka imaju klijenti koji su:
 - a) zasadili minimalno 1 ha povrća,
 - b) Ministarstvu ili Zavodu do 15.03.2019. godine prijavili proizvodnju.
- (2) Zapisnike za proizvodnju povrća Ministarstvo/Zavod sačinjavaju od 22.3.2019. do

19.7.2019. godine.

- (3) K.č. na kojoj je podignut ili se proizvodnja odvija u plasteniku/stakleniku (proizvodnja u plastenicima/staklenicima) ne može se unositi u Zapisnik za proizvodnju povrća.
- (4) Potpora za proizvodnju povrća iznosi do 1.000,00 KM/HA.
- (5) Klijenti podnose zahtjev za potporu Ministarstvu do 01.11.2019. godine uz sljedeću dokumentaciju:
 - a) zapisnik o veličini površine koja je zasađena i vrsti kulture,
 - b) rješenje o upisu u Fitoevidenciju, odnosno rješenje o upisu u Fitoregistar ili potvrdu zadruge o upisu u Fitoregistar (Fito podbroj)-odnosi se na proizvođače krumpira.
- (6) Klijenti koji sade krumpir moraju imati račun o nabavci sadnog materijala (sjemena). Uz fiskalni račun moraju imati i pisani račun na ime kupca. Račun napisan kemijskom olovkom na ime kupca neće se uvažavati. Maksimalan broj fiskalnih računa je šest komada.
- (7) Minimalni utrošak sjemenskog krumpira je 1500 kg/ha.
- (8) Ministarstvo će Ministarstvu financija do 01.12.2019. godine dostaviti rješenja o ostvarivanju potpora za proizvodnju povrća u svježem stanju i obračun na obrascu BP/PP.
- (9) U slučaju nedostatka sredstava i nemogućnosti prebacivanja istih sa drugih pozicija, potpora se proporcionalno smanjuje sukladno prispjelim i odobrenim zahtjevima.

Članak 15.

(BP/PuP/S- Proizvodnja u plastenicima/staklenicima)

- (1) Pravo na potporu imaju klijenti koji imaju proizvodnju u plasteniku/stakleniku minimalne površine 500 m²,
- (2) Potpora za plastenike/ staklenike iznosi do 0,25 KM/m².
- (3) Klijent podnosi Ministarstvu zahtjev za potporu do 01.05.2019. godinu. Uz zahtjev prilaže listu korištenja.
- (4) Djelatnici Ministarstva/Zavoda će do 01.06.2019. godine izaći na teren i sačiniti Zapisnik za proizvodnju u plastenicima/staklenicima.
- (5) Ministarstvo će Ministarstvu financija do 01.07.2019. godine dostaviti rješenja ostvarivanju potpore za proizvodnju u plastenicima odnosno staklenicima i obračun na obrascu BP/PuP/S.
- (6) U slučaju nedostatka sredstava i nemogućnosti prebacivanja istih sa drugih pozicija, potpora se proporcionalno smanjuje sukladno prispjelim i odobrenim zahtjevima.

Članak 16.

(Model kapitalnih ulaganja)

U okviru modela kapitalnih ulaganja potiče se:

- a) podizanje nasada lješnjaka, masline i smokve,
- b) izgradnja novih plastenika.

Članak 17.
(Podizanje nasada lješnjaka, masline i smokve)

- (1) Potporu ostvaruju klijenti upisani u Registar poljoprivrednih gospodarstava (RPG).
- (2) Potporu ostvaruju klijenti koji su zasadili nasad lješnjaka, masline i smokve od 01.01.2019. godine do 15.11.2019. godine.
- (3) Minimalno poticana površina po pojedinoj kulturi je 0,1 ha do maksimalno (uključujući) 1 ha.
- (4) Minimalno zasađenih sadnica po 1 dunumu treba biti za:
 - a) lješnjak 50, (razmak sadnje cca. 4mx3 m)
 - b) maslinu 30 (razmak sadnje cca. 5mx5m),
 - c) smokvu 30 (razmak sadnje cca. 5mx5m).
- (5) Minimalno poticana površina (jedne parcele) ne može biti manja od 1 dunuma.
- (6) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent Ministarstvu podnosi Zahtjev do 20.11.2019. godine.
- (7) Klijent uz Zahtjev prilaže:
 - a) račun (fiskalni i pisani na ime kupca) o nabavci certificiranog sadnog materijala, izdat od 01.01.2019. godine.
 - b) kopiju katastarske čestice na kojoj je nasad zasađen.
- (8) Službenici Ministarstva će nakon podnesenoga Zahtjeva izaći na teren i sačiniti Zapisnik o zasađenoj površini nasada.
- (9) Visina potpore iznosi do 250,00 KM/dunumu
- (10) Odluku o odobravanju potpore donosi Ministar.
- (11) Ministarstvo će Ministarstvu financija Odluku o odobravanju sredstava dostaviti do 15.12.2019. godine.

Članak 18.
(Izgradnja novih plastenika)

- (1) Potporu ostvaruju klijenti koji su izgradili (podigli) nove plastenike od 01.01.2019. godine do 01.11.2019. godine površine od 500 m² do 1000 m².
- (2) Visina potpore iznosi do 3,00 KM/ m².
- (3) Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu potporu za podizanje novih plastenika klijent dostavlja do 08.11.2019 godine uz slijedeću dokumentaciju:
 - a) kopiju katastarskog plana s označenom parcelom na kojoj je izgrađen plastenik,
 - b) račun/fakturu (fiskalni i pisani) na ime korisnika o uloženom materijalu –opremi za izgrađeni plastenik.
- (4) Djelatnici Ministarstva će do 1.12.2019. izaći na teren i sačiniti Zapisnik, te predložiti Ministru odobrenje novčane potpore.
- (5) Odluku o odobravanju potpore donosi Ministar.
- (6) Ministarstvo će Ministarstvu financija Odluku o odobravanju sredstava dostaviti do 15.12.2019. godine.

Članak 19.
(Model ostalih vrsta potpora)

U okviru modela ostalih vrsta novčanih potpora potiču se:

- a) projekti iz oblasti poljoprivrede i ostali projekti koji su od značaja za Županiju,
- b) organizacije i udruge koje su u funkciji razvoja poljoprivrede na području Županije,
- c) subvencioniranje osiguranja.

Članak 20.
(Projekti iz oblasti poljoprivrede)

- (1) Potporu ostvaruju klijenti koji dostave projekte vezane za ulaganje u razvoj i unapređenje poljoprivredne proizvodnje, a time i svoga gospodarstva, te koji nisu obuhvaćeni člankom 17. i 18. ovoga Naputka.
- (2) Klijent Ministarstvu dostavlja projekt do 1.9.2019. godine.
- (3) Odluku o odobravanju potpore za projekte i iznos potpore donosi Ministar.
- (4) Ministarstvo će Ministarstvu financija Odluku o odobravanju sredstava dostaviti do 01.10.2019. godine.
- (5) Za odobrena sredstva klijenti su dužni podnijeti izvješće do devedeset (90) dana od dana dobivanja istih.

Članak 21.
(Ostali Projekti od značaja za Županiju)

- (1) Projekt koji je od značaja za Županiju je izrada Strategije ruralnog razvitka Županije Zapadnohercegovačke, a ista je u tijeku izrade.
- (2) Odluku o odobravanju sredstava za troškove izrade Strategije donosi Ministar,
- (3) Ministarstvo će Ministarstvu financija Odluku o odobravanju sredstava dostaviti do 01.12.2019. godine.

Članak 22.
(Organizacije i udruge)

- (1) Pravo na potporu imaju zemljoradničke zadruge i udruge koje su u funkciji razvoja poljoprivrede u Županiji za realizaciju projekata iz oblasti poljoprivrede.
- (2) Zahtjev za ostvarivanje potpora klijenti podnose Ministarstvu do 28.10.2019. godine uz slijedeću dokumentaciju:
 - a) da su upisani u Registar klijenata,
 - b) Program aktivnosti sa planiranim sredstvima i očekivanim rezultatima,
 - c) Rješenje o registraciji,
 - d) Potvrdu banke o otvorenom računu.
- (3) Odluku o odobravanju potpore za dostavljene Programe donosi Ministar.
- (4) Ministarstvo će Ministarstvu financija Odluku o odobravanju sredstava dostaviti do 28.11.2019. godine.
- (5) Za odobrena sredstva udruge i zemljoradničke zadruge Ministarstvu su obvezne podnijeti izvješće do devedeset (90) dana od dana dobivanja istih.

Članak 23.
(Subvencioniranje osiguranja)

- (1) Subvencioniranje osiguranja podrazumijeva sufinanciranje doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje za jednoga osiguranoga djelatnika.

- (2) Korisnik sredstava je pravna osoba ili obrt čija je djelatnost isključivo poljoprivredna proizvodnja, koji je upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava (RPG).
- (3) Korisnik sredstava ne može biti pravna osoba ili obrt:
 - a) koji se pored poljoprivredne proizvodnje bave preradom poljoprivrednih proizvoda, trgovinom ili bilo kojom drugom djelatnošću,
 - b) ako imaju sufinanciranje mirovinskog/zdravstvenog osiguranja od Zavoda za zapošljavanje (za ono razdoblje koje Zavod za zapošljavanje sufinancira) ili po bilo kojemu osnovu od drugih izvora financiranja.
- (4) Djelatnik Ministarstva može zatražiti i dodatnu dokumentaciju.
- (5) Zahtjev za sufinanciranje mirovinskog/zdravstvenoga osiguranja Ministarstvu klijent podnosi do 01.11.2019. godine.
- (6) Uz Zahtjev prilaže:
 - a) Rješenje o registraciji,
 - b) potvrdu o zaposlenom djelatniku za kojeg traži sufinanciranje osiguranja i uplaćenim doprinosima za istog ta tekuću godinu, do 01.10.2019. godine,
 - c) potvrdu Županijske Porezne Uprave i Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema do 01.10.2019. godine neizmirenih poreznih obveza,
 - d) Ovjerenu Izjavu vlasnika pravne osobe ili obrta da za osobu za koju traži sufinanciranje osiguranja nema sufinanciranja osiguranja od Zavoda za zapošljavanje ili po bilo kojemu osnovu od drugih izvora subvencioniranja.
- (7) Ministarstvo će Ministarstvu financija Odluku o sufinanciranju osiguranja dostaviti do 01.12.2019. godine.

Članak 24. (Sredstva pričuve)

Sredstva pričuve koristit će se za žurne i nepredviđene izdatke koji se pojave tijekom proračunske godine. Sredstva pričuve koristit će se i za izdatke koji nisu obuhvaćeni Programom i Naputkom, a u skladu su sa Zakonom o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvitku, na temelju pojedinačnih Zahtjeva klijenata i Odluka koje donosi ministar.

POGLAVLJE III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25. (Obveze klijenta)

- (1) Klijent je dužan dobivena sredstva namjenski koristiti i dosljedno se pridržavati preuzetih obveza.
- (2) Klijent je dužan vratiti novčana sredstva ako su dobivena na temelju lažno prikazanih činjenica, na temelju lažne dokumentacije ili ako su nenamjenski utrošena.
- (3) Novčana sredstva će se vratiti zajedno sa zakonom predviđenim zateznim kamatama, u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti rješenja, kojim mjerodavni županijski poljoprivredni inspektor naređuje klijentu povrat novčanih sredstava.
- (4) Sredstva koja su vraćena na temelju stavka (3) ovoga članka prihod su Proračuna Županije.

(5) Ukoliko klijent nakon što dobije sredstava za potporu, učini prekršaj iz čl. 34. Zakona o novčanim potporama poljoprivredi i ruralnom razvitku, gubi pravo aplicirati za bilo koju vrstu potpora za razdoblje od pet (5) godina, računajući od dana povrata novčanih sredstava naloženih rješenjem.

Članak 26.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Naputak stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti od Vlade Županije Zapadnohercegovačke i bit će objavljen u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke".

Ministar
Dario Sesar

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA

Broj: 05-06-02-335/19
Posušje, 29.03.2019. godine